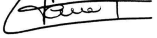
	PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
	Memoria de reunión	
	Código: PM01-PR11-F3	Versión: 2

Nombre de la reunión:	Rruata de trabajo OAC campaña de comunicaciones				
Sitio de reunión:	N/A	**Localidad:**	Virtual	**Fecha:**	27-10-2025
Hora de inicio:	3:00 pm		**Hora de finalización:**		4:00 pm
TEMAS TRATADOS:	Confirmación del cronograma de pagos y la claridad sobre los procedimientos de facturación e informes preguntas y solicitudes por parte del consejo consultivo				
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	La sesión inició con la presentación de todos los participantes, quienes ratificaron su compromiso con el avance del producto de la Política Pública del Pueblo Rrom–Gitano correspondiente a la campaña de comunicaciones y visibilización desarrollada en articulación con la Secretaría Distrital de Ambiente. Posteriormente, el Concejo Consultivo del Pueblo Rrom tomó la palabra para solicitar claridad sobre los lineamientos administrativos y financieros del proceso, así como para resolver dudas puntuales frente al pago del anticipo, la facturación y la presentación de informes. La Oficina Asesora de Comunicaciones (OAC) informó que ya se realizó la solicitud de anticipo del 70% del valor total del contrato, el cual será entregado el día 5 de noviembre, una vez aprobada la documentación correspondiente. Se precisó que el anticipo fue aprobado por la Secretaría Distrital de Ambiente y se hará efectivo en esa fecha. La representante Mónika, del Concejo Consultivo, preguntó si la factura debe emitirse por el valor total del contrato o solo por el 70% del anticipo, y consultó si es necesario presentar actas e informes en un formato específico, así como los tiempos establecidos para el desembolso del saldo restante. El operador logístico (CONVETUR S.A.S) explicó que dichos procedimientos los dispone directamente la Secretaría Distrital de Ambiente, y que el pago restante del 30% se efectúa después de la entrega y aprobación del informe final, que debe incluir los soportes correspondientes. La representante Silvia dejó la claridad de que ya se ha avanzado con el operador logístico para que el representante legal envíe los documentos requeridos y se garantice la trazabilidad administrativa del proceso. Posteriormente, Viviana consultó si se debía emitir una factura general por $6.000.000 o si era necesario generar dos facturas (una para el anticipo del 70% y otra para el 30% restante). El operador indicó que el proceso puede realizarse con una sola factura, la cual servirá de soporte para ambos pagos, y que el cronograma de desembolsos será el siguiente: Primer desembolso: 5 de noviembre de 2025 – 70% equivalente a $4.200.000 Segundo desembolso: 14 de noviembre de 2025 – 30% equivalente a $1.800.000, posterior a la entrega del informe final con: Registro fotográfico				

	Descripción de actividades Desprendible de la consignación Comprobante de la consignación del 30% restante Durante la reunión, Mónica consultó si los pagos están sujetos a retención en la fuente. Silvia indicó que la Secretaría Distrital de Ambiente había solicitado ajustar la cotización dirigida a la entidad para incluir dicho aspecto. El operador confirmó que sí se realiza la retención, la cual depende del RUT y la naturaleza tributaria de quien emita la factura. El Concejo Consultivo preguntó si las retenciones son responsabilidad de la Secretaría de Ambiente, y la SDA aclaró que la entidad asume las retenciones o impuestos correspondientes, de modo que al Pueblo Rrom se le pague el valor neto de $6.000.000. Finalmente, se acordó que la factura deberá actualizarse incluyendo el valor adicional correspondiente a las retenciones. Dicho ajuste será comunicado por Kevin al Concejo Consultivo, quien deberá emitir la nueva factura con el valor actualizado, según las indicaciones de la SDA y el operador logístico.
CONCLUSIONES Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS:	Realizar el desembolso del 70% ($4.200.000) correspondiente al anticipo. (Operador logístico) - Actualizar la factura incluyendo el valor ajustado por retenciones. (Consejo consultivo referentes Rrom) - Entregar el informe final con registro fotográfico, descripción de actividades y soportes del evento (Referentes Rrom) - Efectuar el pago final del 30% ($1.800.000) posterior a la validación del informe. (operador logístico) - Edición de las piezas comunicativas (OAC)
ANEXOS	Registro fotográfico y Listado de asistencia.

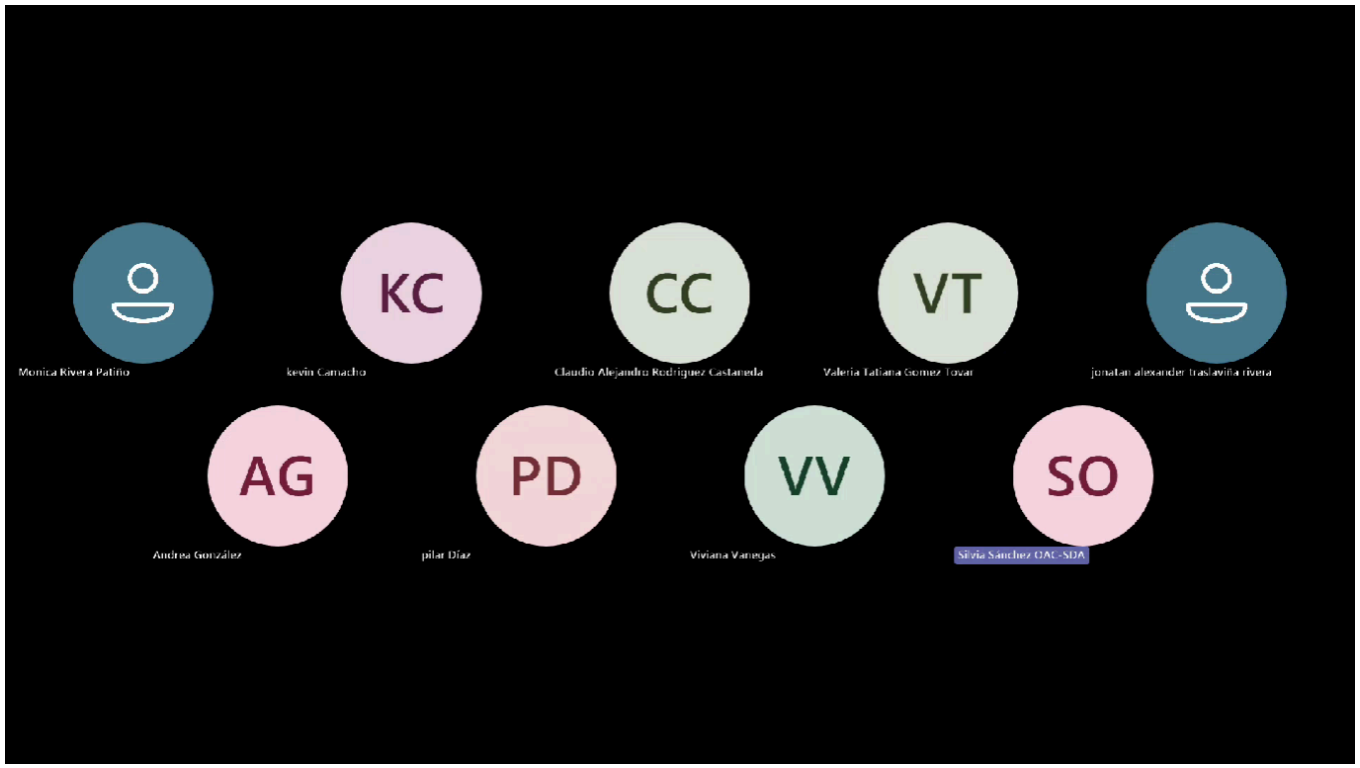
NOMBRE	**ENTIDAD U ORGANIZACIÒN**	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**FIRMA**
DILIGENCIADO POR: Kevin Camacho	SDA-OPEL	3219844156	Kevin-kcs@hotmail.com	

FIRMA DE AUTORIZACIONES		
ELABORÓ:	**REVISÓ:**	**APROBÓ:**
Nombre: Aurita Bello Espinosa Edwin Javier Ariza Vargas Cargo: Profesionales OPEL Fecha: 20 noviembre de 2024	Nombre: Alix Montes Cargo: Jefe Oficina de Participación, Educación y Localidades Fecha: 28 de noviembre de 2024	Nombre: Jerónimo Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 5 de diciembre de 2024

Control de cambios

Versión	Descripción de la Modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción formato	Radicado No. 2022IE230073 del 7 de septiembre del 2022.
2	Inclusión tratamiento de datos	Radicado 2024IE254077 del 5 de diciembre de 2024

ANEXO


KC
CC
VT
AG
PD
VV
SO
Monica Rivera Patiño
kevin Camacho
Claudio Alejandro Rodriguez Castaneda
Valeria Tatiana Gomez Tovar
jonatan alexander traslaviña rivera
Andrea González
pilar Díaz
Viviana Vanegas
Silvia Sánchez OAC-SDA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ	**PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL**	
	Memoria de reunión	
	Código: PM01-PR11-F3	Versión: 2

Marca temporal	Tipo de Documento	Numero de Identificacion	Nombre completo	Edad	No. de Teléfono	Correo Electrónico	Localidad	¿Tiene alguna Dicapacidad?	Pertenencia Etnica	Entidad a la que hace parte	Dependencia	Cargo	Tipo de vinculación	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria
10/27/2025 15:40	cc	1022323288	monica rivera	39	3502618929	mony_krp@hotmail.com	kennedy	Si	Gitano(a)Rrom	prorrom		Consejo Rrom	Pro Rrom	No
10/27/2025 15:41	Cédula	1090405285	Silvia Sánchez	36	3004509684		Chapinero	No	Ninguna	Secretaría de Ambiente	OAC	Profesional	Contratista	No
10/27/2025 15:42	CC	1015463522	Kevin Stward Camacho Sanabria	29	3219844156	kevin-kcs@hotmail.com	Engativa	No	Ninguna	SDA	OPEL	Referente Gitano	Contratista	No
10/27/2025 15:42	Cédula	51924608	Margarita del pilar Diaz Zapata	49	3012523912	pilly1710@gmail.com	Kennedy	No	Gitano(a)Rrom	Prorom	Secretaria de ambiente	Referente Gitano	Contratista	
10/27/2025 15:42	Cedula de Ciudadania	80062202	Claudio Alejandro Rodriguez	42	3188153382	claudio.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	Suba	No	No	Secretaria Distrital de Gobierno	DAE-SAIR	Profesional	Contratista	No
10/27/2025 15:42	Cedula de Ciudadania	1126600271	Jonathan Traslaviña	33	320 9847897	jonathan.a.rivera92@gmail.com	Kennedy	No	Ninguna	SDA	OPEL	Referente Gitano	Contratista	No
10/27/2025 15:42	cc	1022409766	elizabeth cristo	29	3015068246	cristoelizabeth@gmail.com	kennedy	No	Gitano(a)Rrom	sda-opel	OPEL	Referente Gitano	Contratista	No
10/27/2025 15:42	Cedula de Ciudadania	1015456513	Valeria Tatiana Gomez Tovar	29	3013115694	valeria.tovar@gobiernobogota.gov.co	Kennedy	No	Gitano(a)Rrom	Secretaria Distrital de Gobierno	DAE-SAIR		Contratista	Si